

PATVIRTINTA  
Varėnos Jadvygos Čiurlionytės  
menų mokyklos direktoriaus  
2023 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V-5-84

## **VARĖNOS JADVYGOS ČIURLIONYTĖS MENŲ MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO, KOMISIJŲ NARIŲ ATLYGIO UŽ DARBĄ IR DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMO TVARKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Varėnos Jadvygos Čiurlionytės menų mokyklos (toliau – mokyklos) darbuotojų darbo apmokėjimo, komisijų narių atlygio už darbą ir kasmetinės darbuotojų veiklos vertinimo tvarka (toliau – tvarka) nustato mokyklos darbuotojų (toliau – darbuotojai) darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes įstatymų pagrindais sudarytų komisijų atlygį už darbą, kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – Darbo kodeksas), kitais biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygas reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS**

4. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

1) A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų, baleto artistų ir šokėjų bei kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių pareigybės;

2) B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

3) C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4) D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Mokykla priklauso III biudžetinių įstaigų grupei.

6. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

1) mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

2) mokytojų, pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

3) specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4) kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

5) darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

7. Mokytojų pareigybių skaičius biudžetinės įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas, atsižvelgiant į klasių (grupių) skaičių ir dydį, kuriuos nustato mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

8. Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą tvirtina mokyklos direktorius.

9. Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašė esančių pareigybių aprašymus tvirtina mokyklos direktorius, o mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo. Mokytojų pareigybių aprašymo metodiką tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

### **III SKYRIUS**

#### **DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS**

10. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

1) pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis);

2) priemokos;

3) mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą;

4) premijos.

11. Biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus D lygio darbuotojus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais Įstatymo nustatyta tvarka.

12. D lygio darbuotojus (darbininkų) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio Įstatymo numatyta tvarka.

13. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo tvarkoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Mokyklos direktorius.

14. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.

15. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti keičiamas pasikeitus darbo patirčiai, įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus kvalifikacinei kategorijai, kitais Įstatymo numatytais atvejais.

16. Mokyklos B, C lygio darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas darbo nustatomas atsižvelgiant į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba atliekamos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms, kitus darbo apmokėjimo tvarkoje nustatytus kriterijus.

17. Mokytojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją Įstatymo nustatyta tvarka.

18. Mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

19. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos nustatomos LR švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

20. Mokytojams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo kvalifikacinės kategorijos.

21. Mokytojams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto kvalifikacinės kategorijos.

22. Mokytojams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo kvalifikacinė kategorija.

23. Pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina LR švietimo, mokslo ir sporto ministras.

24. Mokytojų ir D lygio darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

25. Kitų mokyklos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies dydis priklauso nuo jų praėjusių metų veiklos vertinimo pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas Įstatymo numatyta tvarka.

26. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta nuo jo darbo mokykloje pradžios arba pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš atostogų vaikui prižiūrėti, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius.

27. Perkėlus mokyklos darbuotoją į kitas pareigas toje pačioje arba kitoje mokykloje, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito mokyklos darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo dienos.

28. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies procentinius dydžius pagal mokyklos darbo apmokėjimo sistemą nustato mokyklos direktorius Įstatymo numatyta tvarka.

29. Mokyklos darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos Įstatymo nustatytais dydžiais ir tvarka:

1) už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

2) už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

3) už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

4) už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

5) kitais Darbo kodekso nustatytais atvejais.

30. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

31. Už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

32. Už darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

33. Už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

34. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginus iš nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

35. Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

36. Padidintas atlyginimas gali būti mokamas kitais Darbo kodekso nustatytais atvejais.

37. Mokyklos darbuotojams gali būti skiriamos premijos, neviršijant biudžetinės įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

1) atlikus vienkartinę mokyklos veiklą ypač svarbias užduotis;

2) labai gerai įvertinus mokyklos darbuotojo veiklą;

3) įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;

4) kitais Darbo kodekso nustatytais atvejais.

38. Kiekvienu atveju nurodyta premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus Įstatymo ir Darbo kodekso nustatyta tvarka.

39. Premija negali būti skiriama darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

40. Materialinė pašalpa darbuotojui gali būti skiriama Įstatymo ir Darbo kodekso nustatyta tvarka.

## IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ KASMETINIS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

41. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus ir mokytojus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

42. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojo praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

43. Kiekvienais metais iki kovo 1 dienos į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo nustatyta tvarka mokyklos direktoriui nustato metines užduotis, susijusias su mokyklos metinio veiklos plano priemonėmis arba su metinio veiklos plano priemonėmis ir su biudžetinės įstaigos vidaus administravimu bei veiklos efektyvumo didinimu, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius. Priėmus į pareigas direktorių, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi per vieną mėnesį nuo jo darbo mokykloje pradžios. Jeigu mokyklos direktorius priimamas į pareigas naujai kadencijai, iki einamųjų metų pabaigos jam galioja einamųjų metų pradžioje nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai. Jeigu mokyklos direktoriaus darbo biudžetinėje įstaigoje pradžios data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, jam metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos. Mokyklos direktoriui nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai skelbiami direktorių į pareigas priimančio asmens ir mokyklos, kurioje direktorius eina pareigas, interneto svetainėse.

44. Kiekvienais metais iki kovo 1 dienos į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo įvertina mokyklos direktoriaus (išskyrus kai darbo mokykloje pradžios data praėjusiais metais buvo vėlesnė negu spalio 1 diena) praėjusių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas aprašo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokyklos direktoriaus praėjusių metų veikla gali būti vertinama labai gerai, gerai, patenkinamai ir nepatenkinamai. Jeigu mokyklos direktoriaus metinė veikla įvertinama nepatenkinamai 2 metus iš eilės, į pareigas priimančias asmuo priima sprendimą mokyklos direktorių atleisti iš pareigų, nutraukia su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos ir neišmoka jam išėtinės išmokos.

45. Metinės užduotys, susijusios su mokyklos darbuotojo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki kovo 1 dienos; darbuotojui, kurio darbo mokykloje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data, ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra ne vėlesnė negu spalio 1 diena, – einamaisiais metais per vieną mėnesį nuo darbo mokykloje pradžios, perkėlimo ar grįžimo į pareigas dienos. Darbuotojui, kuris grįžo iš atostogų vaikui prižiūrėti vėliau negu spalio 1 dieną ar kurio darbo biudžetinėje įstaigoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos.

46. Metinės užduotys, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius darbuotojams nustato ir kasmetinį vertinimą atlieka tiesioginis jų vadovas.

47. Darbuotojų praėjusių metų veikla gali būti įvertinama labai gerai, gerai, patenkinamai, nepatenkinamai.

48. Darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, jeigu darbuotojo darbo mokykloje pradžios data buvo ne vėlesnė negu spalio 1 diena.

49. Kai nustatyta tvarka mokyklos direktoriaus praėjusių kalendorinių metų veikla įvertinama:

1) labai gerai, mokyklos direktoriui nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis, ne mažesnis kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali būti skiriama premija pagal darbo ministerijos nustatytą tvarką ir dydžius;

2) gerai, mokyklos direktoriui nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis, ne mažesnis kaip 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali būti skiriama premija pagal darbo ministerijos nustatytą tvarką ir dydžius;

3) patenkinamai, mokyklos direktoriui nenustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis;

4) nepatenkinamai, mokyklos direktoriui nustatomas vienetu mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas. Su mokyklos direktoriumi gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas Darbo kodekso nustatyta tvarka, kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su mokyklos direktoriumi sudaryta darbo sutartis gali būti nutraukiama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

50. Mokyklos direktorius, kitas tiesioginis darbuotojo vadovas, kartu su mokyklos darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų, veiklą:

1) labai gerai, teikia vertinimo išvadą mokyklos direktoriui su siūlymu nustatyti darbuotojui pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali siūlyti skirti premiją pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

2) gerai, teikia vertinimo išvadą mokyklos direktoriui su siūlymu nustatyti darbuotojui pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

3) patenkinamai, teikia vertinimo išvadą mokyklos direktoriui su siūlymu nenustatyti darbuotojui pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

4) nepatenkinamai, teikia vertinimo išvadą mokyklos direktoriui su siūlymu darbuotojui, išskyrus mokyklos direktoriaus pavaduotoją, nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas; mokyklos direktoriaus pavaduotojui nustatyti vienetu mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą. Su darbuotoju gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas Darbo kodekso nustatyta tvarka, kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju sudaryta darbo sutartis gali būti nutraukiama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

51. Į pareigas priimantis asmuo, gavęs darbuotojo įvertinimą, per 10 darbo dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti arba nepritarti vertinimo. Šis sprendimas galioja iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto motyvuoto sprendimo pritarti arba nepritarti siūlymui įsigaliojimo dienos. Jeigu į pareigas priimantis asmuo įgaliojo kitą asmenį įvertinti darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą, į pareigas priimantis asmuo, gavęs iš įgalioto asmens įvertinimą, per 10 darbo dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti arba nepritarti įgalioto asmens siūlymui. Šis sprendimas galioja iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto motyvuoto sprendimo pritarti arba nepritarti įgalioto asmens siūlymui įsigaliojimo dienos.

52. Darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skųsti nustatyta darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

53. Jeigu dėl darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

## IV SKYRIUS KOMISIJOS NARIO ATLYGIS UŽ DARBĄ

54. Komisijos nario atlygio už darbą komisijoje kriterijai ir atlygis nustatomas Įstatymo ir Darbo kodekso nustatyta tvarka.

## V SKYRIUS DARBUOTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA IR PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

55. Mokytojų darbo laiko norma – 36 valandos per savaitę. Kitiems darbuotojams darbo norma – 40 valandų per savaitę.

56. Vadovaujantis Darbo kodekso nustatyta tvarka, pagal susitarimą dėl papildomo darbo, mokyklos darbuotojo darbo laiko norma per darbo dieną gali būti nustatyta iki dvylikos valandų, neįskaitant pietų pertraukos ir iki šešiasdešimt valandų per kiekvieną septynių dienų laikotarpį. Negali būti dirbama daugiau kaip šešias dienas per septynias paeiliui einančias dienas.

57. A, B lygio darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

| Pareigybės lygis | Pastoviosios dalies koeficientai   |                          |                           |                 |
|------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|
|                  | Profesinio darbo patirtis (metais) |                          |                           |                 |
|                  | iki 2                              | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | daugiau kaip 10 |
| A lygis          | 6–10,0                             | 6,1–11,0                 | 6,2–12,0                  | 6,3–13,0        |
| B lygis          | 5,6–8,5                            | 5,7–9,0                  | 5,8–9,5                   | 5,9–10,0        |

58. C lygio darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

| Pareigybės lygis | Pastoviosios dalies koeficientai   |                          |                           |                 |
|------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|
|                  | Profesinio darbo patirtis (metais) |                          |                           |                 |
|                  | iki 2                              | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | daugiau kaip 10 |
| C lygis          | 5,1–6,7                            | 5,2–7,1                  | 5,3–7,5                   | 5,4–8,0         |

59. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija               | Pastoviosios dalies koeficientai  |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
|                                        | Pedagoginio darbo stažas (metais) |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|                                        | iki 2                             | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Mokytojas                              | 8,11                              | 8,14                     | 8,21                      | 8,36                       | 8,62                       | 8,65                       | 8,7             |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos   |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Mokytojas                              | 8,71                              | 8,73                     | 8,74                      | 8,79                       | 8,81                       | 8,84                       | 8,91            |
| Vyresnysis mokytojas                   |                                   | 8,92                     | 8,95                      | 8,99                       | 9,35                       | 9,4                        | 9,44            |

| Kvalifikacinė kategorija | Pastoviosios dalies koeficientai  |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
|                          | Pedagoginio darbo stažas (metais) |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|                          | iki 2                             | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Mokytojas metodininkas   |                                   |                          | 9,53                      | 9,7                        | 10,01                      | 10,05                      | 10,12           |
| Mokytojas ekspertas      |                                   |                          | 10,83                     | 11,01                      | 11,29                      | 11,34                      | 11,39           |

60. Mokytojų laikas per savaitę yra 36 valandos.

61. Mokytojų darbo laiką sudaro:

1) kontaktinės valandos, skiriamos formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei grupei;

2) valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje.

62. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašą ir veiklų mokyklos bendruomenėje aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

63. Mokytojo darbo valandų skaičius per mokslo metus:

| Pareigybė                                                                                                                                                             | Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) | Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje | Iš viso |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų); Mokytojas; Vyresnysis mokytojas; Mokytojas metodininkas; Mokytojas ekspertas; (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų). | 1 010–1 410                                                                                                                                        | 102–502                                                                        | 1 512   |

64. Mokytojams per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos. Jeigu mokytojo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų, per metus skiriama ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

65. Mokytojų darbo laiko grafiko sudarymo bendrąsias nuostatas tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, suderinęs su socialinės apsaugos ir darbo ministru.

66. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato mokyklos direktorius.

67. Koncertmeisterių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

| Pareigybė | Pastoviosios dalies koeficientai  |                           |                            |                 |
|-----------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|
|           | Pedagoginio darbo stažas (metais) |                           |                            |                 |
|           | iki 3                             | nuo daugiau kaip 3 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
|           |                                   |                           |                            |                 |

| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos |                                   |      |                            |                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------|------|----------------------------|-----------------|
| Koncertmeisteris                       | 6,1                               | 6,21 | 6,32                       | 6,38            |
|                                        | Pedagoginio darbo stažas (metais) |      |                            |                 |
|                                        | iki 10                            |      | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos   |                                   |      |                            |                 |
| Koncertmeisteris                       | 6,43                              |      | 6,49                       | 6,54            |
| Vyresnysis koncertmeisteris            | 6,59                              |      | 6,65                       | 6,7             |
| Koncertmeisteris metodininkas          | 6,76                              |      | 6,81                       | 6,87            |
| Koncertmeisteris ekspertas             | 6,98                              |      | 7,06                       | 7,24            |

68. Koncertmeisterių, dirbančių mokykloje, darbo laikas per savaitę yra 30 valandų, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (pasiruošti pamokoms, renginiams ir metodinei veiklai).

69. Mokyklos direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

| Mokinių skaičius | Pastoviosios dalies koeficientai  |                                 |                      |
|------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------|
|                  | Pedagoginio darbo stažas (metais) |                                 |                      |
|                  | iki 10 metų                       | nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų | daugiau kaip 15 metų |
| iki 200          | 14,81                             | 15,35                           | 15,72                |
| 201–400          | 16,18                             | 16,32                           | 16,33                |
| 401–600          | 16,24                             | 16,35                           | 16,39                |
| 601–1 000        | 17,42                             | 17,46                           | 17,49                |
| 1 001 ir daugiau | 17,46                             | 17,48                           | 17,54                |

70. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

| Mokinių skaičius | Pastoviosios dalies koeficientai  |                            |                 |
|------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|
|                  | Pedagoginio darbo stažas (metais) |                            |                 |
|                  | iki 10                            | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| iki 500          | 14,44                             | 14,47                      | 14,49           |
| 501 ir daugiau   | 14,53                             | 14,73                      | 14,94           |



## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

71. Mokyklos direktorius privalo nustatyti darbo apmokėjimo tvarką ir užtikrinti prieinamumą visiems darbuotojams viešindamas mokyklos internetinėje svetainėje. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, turi būti įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Darbo kodekso nustatyta tvarka.

---

Pritarta  
Mokyklos tarybos posėdžio  
2023 m. rugpjūčio 31 d.  
Protokolu Nr. 5

Darbo tarybos posėdžio  
2023 m. rugpjūčio 31 d.  
Protokolu Nr.1